

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1, Uradni list 3/2013, 46/14) je svet šole GESŠ Trbovlje sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

I. Splošne določbe

1. člen

(zakonska podlaga)

Na podlagi 3. odstavka 4. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju Zakon) mora šola organizirati malico, na podlagi 6. člena istega zakona pa s pravili šolske prehrane opredeliti natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določiti čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev.

II. Prijava in subvencioniranje

2. člen

(prijava)

Starši dijaka, skrbniki in druge osebe, pri katerih so dijaki v oskrbi (v nadaljevanju starši), oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijavni obrazec določa Zakon.

Starši dijaka, ki se vpisuje v 1. letnik, oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano ob vpisu.

Šola in starši dijaka najkasneje do prvega šolskega dne v šolskem letu, za katero je oddana prijava na malico, oziroma najkasneje v 5 dneh po oddaji prijave, če je ta oddana med šolskim letom, podpisujejo pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane.

Naročniki šolske prehrane so starši, s katerimi se sklene pogodba o zagotavljanju šolske prehrane.

V pogodbi se uredijo obveznosti zavoda ter staršev in dijakov v zvezi z organizacijo ter plačilom šolske prehrane.

V zvezi z obveznostjo plačila staršev se upoštevajo vse pravice in pravila v zvezi s subvencijo šolske prehrane v predpisih.

V pogodbi s starši se obvezno določi tudi obveznost plačila stroška opomina zaradi neplačila položnice - računa za naročene obroke.

Pogodba, prijava ter drugi podatki, potrebni za uresničevanje pogodbenih razmerij, se hranijo pet let po končanem šolskem letu, za katero je pogodba sklenjena, oziroma do zaključenega morebitnega začetega sodnega postopka vključno z izvršilnim postopkom.

Prijavo lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica, če je bil le-ta oddan do 9. ure, sicer z naslednjim dnevom.

3. člen (cena)

Cena malice je enaka ceni subvencionirane malice in je določena v 4. in 24. členu Zakona.

4. člen (subvencija)

Subvencioniranje dijaške prehrane in postopke za uveljavitev pravice do subvencije ureja Zakon in ostali predpisi, ki urejajo področje šolske prehrane.

Dijaki lahko zaprosijo za subvencijo malice na način in v višini, ki jo določa Zakon oziroma drugi zakoni in pravilniki, ki urejajo področje šolske prehrane.,

Dijak ne more zahtevati obroka samo v višini pripadajoče subvencije. Razliko med ceno malice in pripadajočo subvencijo (v nadaljevanju prispevek) krijejo naročniki.

Pravica do subvencije ni prenosljiva.

V primeru, da dijak izgubi pravico do subvencije ali ne odjavi obroka pravočasno, je dolžan poravnati polno ceno malice za dan, ko mu subvencija ne pripada.

III. Odjava obrokov in druge obveznosti dijakov

5. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s 6. členom teh pravil,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 17. člena Zakona.

6. člen (odjava posameznih obrokov)

V primeru odsotnosti od pouka zaradi bolezni ali drugih vzrokov lahko starši odjavijo posamezni obrok za dijaka. Obveznost odjave obroka lahko starši s pisnim pooblastilom, ki je del prijave na šolsko prehrano, prenesejo tudi na dijaka.

V primeru odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, kjer sodeluje dijak v imenu šole, odjavi posamezni obrok za dijaka šola.

Obrok morajo starši ali dijak objaviti na obrazcu, ki je sestavni del teh pravil, **najkasneje en delovni dan prej do 9. ure v tajništvu šole**. Starši lahko obrok objavijo tudi na telefonski številki 03 56 25 500, vendar morajo najkasneje v treh delovnih dneh ali najkasneje do 6. dne v mesecu za pretekli mesec v tajništvo dostaviti izpolnjen obrazec o odjavi. Izpolnjen in podpisan obrazec lahko pošljejo tudi po faxu 03 56 25 508 ali skeniranega na elektronski naslov tajnistvo@gess.si. Po oddaji obrazca prejmejo starši odrezek s potrdilom o odjavi.

7. člen

(plačevanje prispevka)

Prispevek za šolsko prehrano v višini razlike med ceno malice in pripadajočo subvencijo plača naročnik na podlagi prejete položnice. Položnica se glasi na ime dijaka. Plačilo se izvrši do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik – starš mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice, sam poklicati šolo in se pozanimati glede izdaje položnice – računa. Če naročnik ne poravnava stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu zavod pošlje opomin, naročnik pa mora plačati stroške vsakega opomina v višini, ki jo določi za vsako leto na predlog ravnatelja svet zavoda. Naročnik je dolžan plačati tudi odvetniške stroške za izterjavo dolga, in sicer v višini, ki jo določa odvetniška tarifa. Če naročnik tudi po opominu ne plača stroška prehrane in stroškov opomina, zavod ukine naročene obroke dijaku, dokler ne poravnava nastalega dolga, nastali dolg pa sodno izterja.

IV. Izbira menija, prevzem obroka in nadzor nad koriščenjem obrokov

8. člen

(nadzor nad koriščenjem obrokov)

Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov se izvajata elektronsko. Ob prevzemu obroka se na ekranu v razdelilnici izpiše ime in priimek dijaka. Oseba, ki obroke deli, nadzorni učitelj ali druga dežurna oseba v jedilnici, lahko preveri istovetnost dijaka. V primeru suma, da ne gre za istega dijaka in se ta ne more izkazati z osebnim dokumentom, dijak prevzame obrok šele, ko njegovo istovetnost potrди učitelj.

Učitelji v dnevnik z vso natančnostjo in odgovornostjo vpisujejo odsotne dijake. V primeru, da je dijak prevzel obrok na dan, ko do subvencije ni upravičen, plača za ta dan polno ceno malice.

9. člen

(izbira menija)

Šola zagotavlja dijakom mesni in brezmesni meni. Izbiro menija najavijo dijaki prvi dan pouka s podpisom na seznamu. Seznam prejmejo razredniki in izpolnjenega oddajo prvi dan pouka v tajništvu, razen če je z navodili ravnateljice določeno drugače.

Izbora menija je za dijaka zavezujoč.

Dijak lahko spremeni svoj izbor menija. Spremembo javi pisno na obrazcu, ki je sestavni del teh pravil.

10. člen (prevzem obroka)

Dijaki prevzamejo obrok v jedilnici in po urniku delitve, ki velja za tekoče šolsko leto. V primeru športnega dne ali v drugih primerih, ko prevzem v jedilnici ni mogoč, prevzamejo obrok skladno z navodili, ki jih za prevzem malice za ta dan določi ravnateljica.

Dijak, ki je dežuren na hodniku šole, prevzame obrok 15 minut pred začetkom prvega odmora za malico oziroma ko ga k prevzemu napoti dežurni učitelj na hodniku.

Upravičenci lahko prevzamejo obrok le s kartico s čipom. Kartico prejme dijak ob vpisu v šolo in je zanj odgovoren do konca šolanja na GESŠ Trbovlje. V primeru izgube ali poškodbe kartice krije stroške nove kartice skladno s cenikom, ki ga potrdi svet šole.

Kartica za prevzem obroka ni prenosljiva.

V. Ostale določbe

11. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki po koncu zadnjega odmora za malico ostanejo neprevzeti, šola brezplačno ponudi dijakom. Če ostanejo obroki neprevzeti tudi po 13. uri, ponudi šola te obroke humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij. Za prevzem teh obrokov poskrbijo humanitarne organizacije same.

12. člen (skupina za prehrano)

Skupina za prehrano daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane. Člani skupine so predstavniki delavcev šole, staršev ter dijakov.

Šola v sodelovanju s skupino za prehrano med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja.

V primeru zunanjega izvajalca šolske prehrane skupina za prehrano sodeluje pri njegovem izboru.

Skupina za prehrano šteje 5 članov, od katerih sta dva predstavnika delavcev šole, dva predstavnika dijakov in en predstavnik staršev. Ravnatelj imenuje skupino za prehrano do 1. oktobra vsako šolsko leto, njen mandat pa traja do 30. septembra naslednjega leta.

13. člen

(dejavnosti, ki vplivajo na izvedbo malice)

Dijaki in vsi zaposleni morajo pravočasno, najkasneje 3 delovne dni pred dogodkom, sporočiti o vseh dejavnostih na šoli, zaradi katerih bi se spremenilo dnevno število obrokov.

14. člen

(malica v obliki »paketa«)

Malica dijakom v obliki »paketa« pripada tudi v času športnih in kulturnih dni ter ekskurzij. Za navedene dneve bodo dijaki pravočasno obveščeni, kdaj in kje naj razredni reditelji prevzamejo malico. Skupaj z malico bodo reditelji prejeli tudi seznam dijakov, naročenih na malico, ki za ta dan niso odjavili obroka.

15. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, s pravili šolske prehrane, z vsebino Zakona o šolski prehrani, z njihovimi obveznostmi iz 10. člena Zakona, o subvencioniranju ter o načinih in postopkih uveljavljanja subvencije z objavo na svojih spletnih straneh, z objavo v šolski publikaciji ter z obravnavo na razrednih urah v septembru, starše pa z obravnavo na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu.

VI. Končne določbe

16. člen

(veljavnost pravil)

Svet šole je pravila sprejel 1. 10. 2014.

Ta pravila stopijo v veljavo 1. 10. 2014. S tem dnem prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, ki jih je Svet šole sprejel 1. 4. 2013.

Svet šole je pridobil mnenje o teh pravilih:

- Sveta staršev z dne: 25. 9. 2014,
- učiteljskega zbora z dne: 29. 8. 2014,
- dijaške skupnosti z dne: 10. 9. 2014.

Trbovlje, 1. 10. 2014

Ravnateljica
Jelena Keršnik



GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SREDNJA ŠOLA TRBOVLJE

1422 TRBOVLJE, Gimnazijska cesta 10

Telefon: (03) 5625-500

e-mail: tajnistvo@gess.si

Telefax: (03) 5625-508

internet: <http://www.gess.si>

OBRAZEC ZA ODJAVO DIJAŠKE MALICE

Ime in priimek dijaka: _____

Razred: _____

Odjavljam malico za obdobje od (prvi dan brez malice) _____ do vključno
(zadnji dan brez malice) _____.

Starši:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Dijak:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Opombe:

Dijak lahko sam odjavi posamezni obrok le v primeru, da so starši s tem soglašali ob prijavi na malico.

Odjava obroka za naslednji dan je mogoča le do 9. ure.

Malico lahko odjavite tudi po telefonu 03 56 25 500 do 9. ure za naslednji dan. V tem primeru morate najkasneje v treh delovnih dneh od telefonske odjave v tajništvo dostaviti izpolnjen obrazec. Obrazec lahko pošljete tudi po faxu 03 56 25 508.

Dijak: _____

Potrujemo odjavo dijaške prehrane od vključno _____ do vključno _____.

Datum: _____

Žig

Odgovorna oseba: _____

Podpis: _____



GIMNAZIJA IN EKONOMSKA SREDNJA ŠOLA TRBOVLJE

1422 TRBOVLJE, Gimnazijska cesta 10

Telefon: (03) 5625-500

e-mail: tajnistvo@gess.si

Telefax: (03) 5625-508

internet: <http://www.gess.si>

OBRAZEC ZA SPREMEMBO MENIJA DIJAŠKE MALICE

Ime in priimek dijaka: _____

Razred: _____

Od vključno _____ (datum) želim prejemati obrok:

TOPLI MESNI

TOPLI BREZMESNI

HLADNI MESTNI

HLADNI BREZMESNI

(ustrezno obkroži).

Podpis: _____

Datum: _____