



Priloga 3_Obrazec za pripravo programov usposabljanj

Naziv programa	SODOBNI UČITELJ – BIROKRAT IN UMETNIK			
Področje	storitve			
Predlagatelj programa (ime šole in imena pripraviljalcev programa)	Šolski center Celje Igor Lupše			
Kratek opis programa (max. 150 besed)	Udeleženci bodo spoznali birokratske ovire in njihovo implementacijo v okolje, soočili se bodo z sodobnimi trendi in izzivi v vzgoji in izobraževanju. Spoznavali bodo nove pristope in usmeritve, ki jih bodo lahko uporabili pri svojem delu v prihodnosti.			
SPLOŠNI DEL				
Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb)	V skladu s Strategijo razvoja Slovenije 2030 dajemo poseben poudarek znanju in spretnostim za kakovostno življenje in delo. Pri tem je pomembno, da se zavedamo pomena vseživljenjskega učenja in usposabljanja – vrednot, ki krepijo ustvarjalnost, inovativnost, kritično razmišljanje, odgovornost ... Osredotočili se bomo na izboljšanje kompetenc učiteljev – s poudarkom na komunikaciji, reševanju konfliktov, timskem delu, samoiniciativnosti, usposobljenosti za nove načine dela v razredu, uporabi IKT, usposobljenosti za pridobivanje novih kompetenc in novega znanja pri dijakih ter razvijanju lastne profesionalnosti.			
Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Ciljna skupina so zaposleni v vzgoji in izobraževanju na Srednji šoli za storitvene dejavnosti in logistiko, ki bodo tako izboljšali svoje splošne kompetence, kar bo vodilo v učinkovitejše in kakovostnejše delo			
Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom)	Status zaposlenega, samozaposlenega ali kmeta.			
Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb)	Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih, ki jih potrebujejo pri svojem delu.			
Obseg programa (skupno št. ur)	50 ur			
Oblika dela	Kontaktne ure	On line delo (max 50 % celotnega programa)	Izdelek ali storitev	Drugo (navedite)
Teoretični del (št. ur)	25			
Praktični del (št. ur)	25			
Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...)	Lista prisotnosti			
Pogoji za končanje programa	Pogoji za končanje programa so:			



	• obvezna prisotnost na usposabljanju v minimalnem obsegu 80 %, • Aktivno sodelovanje v programu;
POSEBNI DEL	
Vsebine programa	V okviru programa se bomo osredotočili na naslednje tematske sklope: a) Birokratske ovire v šoli. b) Z uporabo IKT do prenosa informacij in obvladovanja podatkov. c) Umetnost poučevanja. Timsko delo.
Kompetence, pridobljene s programom	S programom bodo udeleženci pridobili naslednje kompetence: • poznavanje birokratskih ovir in implementacija le teh v šolsko delo • razvijanje digitalne pismenosti • poznavanje sodobnih trendov in izzivi v vzgoji in izobraževanju, • sposobnost za sprejemanje sprememb na pozitiven in konstruktiven način, • sposobnost uporabiti informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v učnih situacijah in pri lastnem strokovnem delu, sposobnost izkoristiti priložnosti za učenje iz lastnih izkušenj in iz izkušenj drugih.
Spretnosti, pridobljene s programom	S programom bodo udeleženci: • oblikovali jasna, razumljiva in samozavestna sporočila, • postavljali meje med osebnim in poslovnim, • uporabljali orodja v paketu Office 365, • izražali pozitivno naravnost pri komunikaciji, • aktivno sodelovali v timu glede na svojo vlogo v timu, • vrednotili svoje delo – samoevalvacija, • načrtovali izboljšave svojega dela, • ustvarjali pogoje za spodbudno učno okolje, • uporabljali ustrezne pristope in metode glede na socialno, kulturno in etično različnost dijakov, • uporabljali ustrezne pristope in orodja/metode za razvoj lastne ustvarjalnosti in inovativnosti, • uporabljali ustrezne pristope in orodja/metode za razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti dijakov, • predstavili nove ideje in metode ter jih vključili v aktivnost, • sodelovali v strokovnih razpravah, • izmenjevali primere dobrih praks s sodelavci/delodajalci/dijaki,



	razvijali usposobljenost dijakov za vseživljenjsko učenje v družbi znanja.
Splošne kompetence, dopolnjene s programom	Splošne kompetence so v precejšnjem deležu že navedene, zato navajamo naslednje: • načrtovanje kariere – lasten profesionalni razvoj, • učinkovito komuniciranje, • učinkovito reševanje problemov, • kritično in analitično mišljenje, • vodenje – biti zgled, učitelj in mentor, • motivacija – prevzemanje pobude in iskanje novih priložnosti, • timsko delo – pripravljenost sodelovanja v timu, • načrtovanje in organizacija - postavljanje jasnih in realnih ciljev, izdelava načrta za doseg ciljev, • samoiniciativnost - aktivno iskanje priložnosti za lasten doprinos k rezultatom, • zavedanje pomena vseživljenjskega učenja, • osebni razvoj – aktivno prevzemanje odgovornosti za osebni in strokovni razvoj
Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg)	• Birokratske ovire v šoli: 8 ur (4 uri teoretičnega dela, 4 ur praktičnega dela – delavnice: avgust 2018) • Z uporabo IKT do prenosa informacij in obvladovanja podatkov: 8 ur (4 uri teoretičnega dela, 4 ur praktičnega dela – delavnice: avgust–september 2018) • Umetnost poučevanja: 8 ur (4 uri teoretičnega dela, 4 ure praktičnega dela – delavnice: oktober 2018) Timsko delo: 26 ur (13 ure teoretičnega dela, 13 ur praktičnega dela – delavnice: november 2018)
Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe)	Kadrovski pogoji: visokošolska ali viješolska izobrazba s področja vzgoje in izobraževanja ali drugih področij, povezanih z delom z mladimi.

Program	Datum	Odobril	Zavrnil – Opombe
Programski odbor	22.8.2018	Da	
Svet zavoda potrdil	27.9.2018	da	

Namestnik predsednice sveta zavoda
Aleksander Medveš

[Signature]

